

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 100»**

ул. им. Дзержинского, 100/2, г. Краснодар, 350005, тел./факс (861)992-22-32
e-mail: detsad100@kubannet.ru

П Р И К А З

09.01.2024

№ 32

г. Краснодар

Об утверждении локальных актов

В связи с необходимостью актуализации локальных актов МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции от 09.01.2024 года (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» и обучающимися и их родителями (законными представителями) в новой редакции от 09.01.2024 года (Приложение № 2).

3. Считать утратившими силу Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 01.09.2023 года.

4. Считать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» и обучающимися и их родителями (законными представителями) от 01.09.2023 года.

5. Администратору официального сайта Липатовой Е.Е. разместить настоящие Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции от 09.01.2024 и Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» и обучающимися и их родителями (законными представителями) в новой редакции от 09.01.2024 года на официальном сайте МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Ю. Петерсон

Приложение № 1
к приказу
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 100»
от 09.01.2024 № 32

ПРИНЯТО
Совет Автономного учреждения
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 100»
Протокол № 1 от 09.01.2024

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 1 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 100»

_____ Г.Ю. Петерсон
09.01.2024

**Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100», в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности**

Общие положения

1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее – Правила) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №100» (далее - МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Данные Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №100», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №100», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №100» осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в ГАУ КК «МФЦ КК» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в

создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 2) указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации, направленность группы. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в

порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 100» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение № 3).

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» при отчислении воспитанника, в течение двух дней с даты издания приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа об отчислении воспитанника (Приложение №4).

**Перевод воспитанников в случае
прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 100», аннулирования лицензии, в случае
приостановления действия лицензии**

12. В случае прекращения своей деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» обязательно уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти

субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

17. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников в период приостановки функционирования организации

20. В период приостановки функционирования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100», по причинам связанным с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта и т.д. родители (законные представители)

воспитанников, не имеющие возможность оставить детей дома, направляются в ГАУ КК «МФЦ КК» для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, внутригородского округа.

Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100» при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100», в случае приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

23. В случае достижения предельного возраста нахождения в образовательной организации либо окончания срока действия договора с образовательной организацией.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100» об отчислении воспитанника из Организации.

25. В «Книге учета движения детей» руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

26. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

Заключительные положения

27. В настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаются руководителем МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №100».

28. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение № 1
к Правилам и условиям перевода,
отчисления из МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский
сад № 100» в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего
уровня и направленности

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 100»
Г.Ю. Петерсон

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка (полностью)
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., свидетельство о рождении:
серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
реквизиты свидетельства о рождении

(в случае отсутствия свидетельства о рождении, указать реквизиты выписки из Единого государственного реестра
записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100» на обучение по (указать
наименование программы)

☐ образовательной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №100»

☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский
сад №100»

дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

адрес места жительства _____

места пребывания (места фактического проживания) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью

документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., _____

орган, выдавший документ, код подразделения

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец _____

фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью

документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г,

орган, выдавший документ, код подразделения

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Язык образования (нужное отметить):

- ☐ выбираю для обучения по образовательным программам родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык

☐ _____

указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации

направленность дошкольной группы _____

общеразвивающая/компенсирующая

режим пребывания: _____ 12-ти часовое _____ 4-х часовое _____

нужное отметить

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)

нуждаюсь/не нуждаюсь

дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом ДОО, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствие согласия на обработку персональных данных

(нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)

Приложение № 2
к Правилам и условиям перевода,
отчисления из МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский
сад № 100» в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего
уровня и направленности

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №100»
Г.Ю. Петерсон

ФИО родителя (или законного
представителя)
проживающего по адресу:

Тел.

Паспорт: _____ №

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №100» из группы _____
(направленность группы)

в связи с переводом _____
(указать наименование принимающей организации, направленность группы)

с «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка

(ФИО ребенка без сокращений)

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Оплата за присмотр и уход произведена полностью.

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Личное дело получил(а) на руки.

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Правилам и условиям перевода,
отчисления из МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский
сад № 100» в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего
уровня и направленности

Заведующему

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанников в
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100»

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____
_____ года рождения,
зачислен(а) в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» на основании
приказа «Об зачислении воспитанников» от _____ г. № _____ -д.

Заведующий

Г.Ю. Петерсон

Приложение № 4
к Правилам и условиям перевода,
отчисления из МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский
сад № 100» в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего
уровня и направленности

Заведующему

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отчислении воспитанников из
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100»

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____

_____ года рождения,
отчислен(а) из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» на основании
приказа «Об отчислении воспитанников» от _____ г. № _____-д.

Заведующий

Г.Ю. Петерсон